Współfinansowane przez Unię Europejską

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW
PROJEKTU „MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA”,
REALIZOWANEGO W ZESPOLE SZKÓŁ NR 7 IM. SZCZEPANA BOŃKOWSKIEGO
W WARSZAWIE
W RAMACH PROGRAMU ERASMUS+ AKCJA: MOBILNOŚĆ EDUKACYJNA

Nr projektu: 2022-1-PL01-KA121-VET-000065690

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu Erasmus+ „Mobilność Edukacyjna”.
2. Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są u Dyrektora Zespołu Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie oraz u koordynatora projektu pani Kamili Stawickiej.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt Erasmus+ numer 2022-1-PL01-KA121-VET-000065690 „Mobilność Edukacyjna” jest realizowany w Zespole Szkół nr 7 im Szczepana Bońkowskiego w Warszawie w okresie od 01.06.2022 r. do 31.08.2023 r.
2. Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach akcji KA121-VET programu Erasmus+ „Mobilność Edukacyjna”.
3. Projekt zakłada 8 mobilności obejmujących 6 uczniów oraz 2 nauczycieli towarzyszących.
4. Uczestnicy zostaną objęci przygotowaniem kulturowym oraz językowym.
5. Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji język hiszpański oraz język angielski.
6. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie zainteresowanych doskonaleniem kompetencji zawodowych oraz językowych w ramach zagranicznych staży zawodowych dla uczniów oraz do nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie zainteresowanych podniesieniem kwalifikacji zawodowych.
7. Udział w projekcie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej.

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. ....

Dyrektor szkoły

§ 3. CELE PROJEKTU

1. Poprawa jakości zarządzania przez współpracę z organizacjami edukacyjnymi z innych krajów europejskich oraz wymianę doświadczeń.
2. Wdrożenie innowacyjnych metod pracy z zakresu kształcenia zawodowego oraz językowego – organizacja zagranicznych staży zawodowych dla uczniów.
3. Zbudowanie wizerunku placówki edukacyjnej świadczącej wysoką jakość usług i zapewniającej atrakcyjną ofertę edukacyjną przez realizację programów współpracy międzynarodowej.
4. Podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

§ 4. DOSKONALENIE ZAWODOWE W RAMACH PROJEKTU

Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele podzielą się nowo zdobytymi umiejętnościami i doświadczeniem z pozostałymi uczniami i nauczycielami szkoły.

Zaplanowano szkolenia:

1. Akredytacja w programie Erasmus+. Spotkanie doradcze dla instytucji posiadających Akredytację w sektorze VET na temat właściwej realizacji działań projektowych i wykorzystania przyznanej dotacji.
2. Projekty europejskie w praktyce.
3. Szkolenie obsługi Beneficial Module.
4. Zarządzanie profilem Europass.
5. Kursy na platformie OLS.

Udział w projekcie istotnie wpłynie na kompetencje nauczycieli, uczniów oraz na wizerunek Zespołu Szkół nr 7 w Warszawie. Przyczyni się do podniesienia jakości kształcenia oraz zarządzania. Uczniowie nabędą nowe umiejętności niezbędne do pracy w sektorze turystycznym, podniosą swoją znajomość języka, a kontakty międzynarodowe sprawią, że szkoła nabierze europejskiego charakteru. Dzięki zrealizowanym działaniom, spodziewamy się wzrostu prestiżu szkoły w środowisku lokalnym oraz zaistnienia na arenie międzynarodowej.

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. ....

Dyrektor szkoły

§ 5. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

Opracowano kryteria sprawiedliwej, zgodnej z zasadami równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 6. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem uczniów Zespołu Szkół nr 7 im. Szczepana Bońkowskiego w Warszawie podjęte zostaną następujące działania:

1. Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz Regulaminu Uczestnictwa na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkolnym, w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej oraz w ogłoszeniach w dzienniku elektronicznym Librus.
2. Zgodnie z przyznanym dofinansowaniem w mobilnościach udział weźmie 6 uczniów i 2 nauczycieli towarzyszących.
3. Rekrutacja do projektu trwa od 05.12.2022 r. do 05.01.2023 r.
4. Uczniowie zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą u koordynatora projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do Regulaminu) w wersji papierowej wraz z załącznikami oraz kserokopiami wymaganych dokumentów (dowód osobisty i paszport).

Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 05.01.2023 r. Kandydaci, których ankiety będą najwyżej ocenione, przystąpią do testu językowego z języka angielskiego we wskazanym terminie.

5. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji uczniów do udziału w projekcie:
   1) uczęszczanie do klasy o profilu Technik Obsługi Turystyki -klasa III,
   2) motywacja ucznia do wzięcia udziału w mobilności,
   3) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. .....

.....
Dyrektor szkoły

4) stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego, spełniającego kryteria ESOKJ (Europejski System Opisu Kształcenia Językowego)
5) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+ „Mobilność Edukacyjna".
6) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane.

6. Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:

1) motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności;
2) gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu (przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów);
3) spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+;
4) dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane;

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje wszystkich uczestników do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji!

§ 7. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

1. Uczniowie zainteresowani wyjazdem wypełnią arkusz rekrutacyjny, na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych uczniów do drugiego etapu. Ostateczny termin złożenia ankiety upływa z dniem 05.01.2023 r.

   Ankiety należy składać w formie papierowej do Pani Beaty Zaworskiej. Należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki i kserokopie wymaganych dokumentów.

2. Pierwsze posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej będzie miało miejsce dnia 06.01.2023 r. W trakcie spotkania członkowie komisji dokonają analizy złożonych ankiet i zakwalifikują do drugiego etapu uczniów, którzy najbardziej odpowiadają profilowi uczestnika projektu.

3. W dniach 09-13.01.2023 r. wśród uczniów wyłonionych podczas pierwszego etapu rekrutacji zostanie przeprowadzony wskazany test językowy, którego wynik ostatecznie rozstrzygnie czy dany uczeń będzie zakwalifikowany do mobilności.

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. ....
Dyrektor szkoły

4. 16.01.2023 r. odbędzie się drugie posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, w wyniku którego zostaną wyłonieni uczestnicy projektu oraz uczniowie zakwalifikowani na listę rezerwową. Na tym etapie zostanie również wzięte pod uwagę dotychczasowe zaangażowanie kandydatów w projekt.

5. Przed podjęciem finalnej decyzji o zakwalifikowaniu ucznia do projektu, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.

6. Uczniowie przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.

7. Lista uczestników projektu zakwalifikowanych na wyjazd zostanie podana do publicznej wiadomości 23.01.2023 r.

§ 8. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatora w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języków angielskiego i hiszpańskiego,
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym.

Obowiązki uczestnika

PRZED MOBILNOŚCIĄ:

- Podpisać umowy i regulaminów

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. ....

Dyrektor szkoły

- Poświadczyć u notariusza zgody rodziców na wyjazd i zgody rodziców na leczenie (płatność za poświadczenie ponosi uczestnik wyjazdu). Zgody muszą być podpisane przez oboje rodziców i przetłumaczone na język angielski.
- Brać udział w szkoleniach przygotowujących do mobilności (programy przygotowania językowego)
- Zapoznać się z programem wyjazdu
- Brać udział w spotkaniach z zespołem projektowym
- Założyć profil Europass
- Wyrobić kartę EKUZ (ważna przynajmniej 1 rok)
- Posiadać ważny Unijny Certyfikat COVID
- Posiadać Książeczkę Sanitarno-Epidemiologiczną do pracy w turystyce
- Posiadać dowód tożsamości i paszport ważne co najmniej 1 rok, licząc od daty zakończenia wyjazdu
- Przygotować stosowną dokumentację
- Napisać test poziomujący przy wykorzystaniu platformy OLS (w przypadku kursów językowych), uzyskując certyfikat OLS

W TRAKCIE MOBILNOŚCI:

- Realizować zadania zgodnie z programem
- Prowadzić stosowną dokumentację (Dzienniczek praktyk)
- Sprawdzać kompletność i poprawność otrzymanych dokumentów
- Zarządzać dedykowanym kontem Europass
- Realizować działania upowszechniające
- Informować koordynatora projektu o przebiegu mobilności

PO ZAKOŃCZENIU MOBILNOŚCI:

- Złożyć raport wewnętrzny w formie pisemne i ustnej
- Złożyć kompletną i uzupełnioną dokumentację do koordynatora projektu
- Wypełnić wewnętrzną ankietę ewaluacyjną
- Realizować działania upowszechniające, w tym dzielić się nabytymi umiejętnościami WE WSKAZANY SPOSÓB (PREFEROWANY EBOOK)
- Uzupełnić profil Europass

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. .....

.....
Dyrektor szkoły

§ 9. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczeń ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – Załącznik 2.
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd i jego rezygnacji z tego wyjazdu, w wyjeździe uczestniczyć będzie uczeń z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopnień znajomości języków angielskiego i hiszpańskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację.

Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji w ciągu 7 dni od daty złożenia rezygnacji.

§ 10. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę uczniów zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Erasmus+" nie później niż 23.01.2023 r.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Koordynator zastrzega sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od niego.

Każda zmiana wymaga formy pisemnej.

2. W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji szkoły, koordynatora i co najmniej jednego nauczyciela znającego założenia projektu.
3. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Erasmus+.

Kamila Stawicka – koordynator projektu

DYREKTOR
Jerzy Soliński

Warszawa, dn. .....

.....
Dyrektor szkoły